

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Birim / Unit	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü
PUKÖ Kod No / PDCA Code No (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / The code number is given by the Quality Coordinator)	
PUKÖ Adı / PDCA Name	Ev Tipi Dikiş Makineleri ve Atölye Ekipmanları İçin Kilitli Dolap İhtiyacı Talebi
PUKÖ Başlangıç Tarihi / PDCA Start Date	03.03.2025
PUKÖ Bitiş Tarihi / PDCA End Date	12.05.2025



Katılımcılar / Participants (Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)		
Adı-Soyadı / Name - Surname	Ünvanı / Title	Görevi / Task
Nursen GEYİK DEĞERLİ	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkanı/ Staj ve Projeler Koordinatörü
Bahar YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkan Yardımcısı/ Staj Komisyon Üyesi
Cantürk ÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkan Yardımcısı / Erasmus Koordinatörü/ Staj Komisyon Üyesi
Dilek AKDEMİR	Öğr. Gör.	Mezunlar Koordinatörü
Hümeysra ÇAKIR	Ar. Gör.	Raportör/ Mezunlar Koordinatörü
Feyza Nur KURAN	Ar. Gör.	Raportör/Yandal ve ÇAP Koordinatörü

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

ACIKLAMA / EXPLANATION

PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ / PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD

1. PLANLA / PLAN

1.1. Neyi İyileştirmeli? / What to Improve?

1.1.1. Sorunları Belirle / Identify Problems

1.1.2. Öncelikleri Tespit Et / Prioritize

1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et / Identify the Priority Problem

1.2. Niçin? / Why?

1.3. Nasıl? / How?

2. UYGULA / DO

2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene / Try Planned Changes

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Uygun mu? / Is it convenient?

3.1.1. Sonuçları Teyit Et / Confirm Results

4. ÖNLEM AL / ACT

4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et / Standardize and Repeat Cycle

1. PLANLAMA / PLAN

Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır. / When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.

Ne? / What?

Ne Yapılıyor? / What is being done?

Ne Yapılmalı? / What should be done?

Niçin? / Why?

Niçin Yapılıyor? / Why is it done?

Niçin Yapılmalı? / Why Should It Be Done?

Nasıl? / How?

Nasıl Yapılıyor? / How is it done?

Nasıl Yapılmalı? / How should it be done?

Nerede? / Where?

Nerede yapılıyor? / Where is it made?

Nerede yapılmalı? / Where should it be done?

Ne Zaman? / When?

Ne Zaman Yapılıyor? / When is it done?

Ne Zaman Yapılmalı? / When Should It Be Done?

Kim? / Who?

Kim Yapıyor? / Who's doing it?

Kim Yapılmalı? / Who should do it?

1.1. Sorunun Tanımı / Description of the Problem

Atölyede kullanılan ev tipi dikiş makineleri ve diğer yardımcı ekipmanlar için uygun ve güvenli bir depolama alanının bulunmaması, ekipmanların düzenli, kontrollü ve korunaklı şekilde saklanmasını güçleştirmektedir. Mevcut depolama alanlarının hem kapasite hem de güvenlik açısından yetersiz olması, malzemelerin zarar görmesine, kullanım ömrünün kısılmasına ve ekipman takibinin zorlaşmasına neden olmaktadır.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Atölyeye kilitli depolama dolaplarının kazandırılması, hem ekipmanların güvenliğini sağlayacak hem de düzenli bir çalışma ortamı oluşturarak ders süreçlerinin daha verimli ve sistemli yürütülmesine katkı sunacaktır. Bu iyileştirme, eğitim kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir atölye yönetimi açısından kritik önem taşımaktadır.

1.2. Veri Gereksinimi / Data Requirement

Atölyede kullanılan ev tipi dikiş makineleri ve yardımcı ekipmanlar için kilitli depolama dolaplarının temin edilmesi;

1. Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler

- Atölyede mevcut ev tipi dikiş makinesi, ütü, overlok, malzeme setleri ve diğer ekipmanlara ilişkin envanter listesi; ekipmanların kullanım sıklığı, fiziksel durumu ve korunma gereksinimlerini gösteren kayıtlar.
- Üniversitenin atölye donanımları, depolama standartları, güvenlik düzenlemeleri ve satın alma süreçlerine ilişkin teknik şartnameler, yönergeler ve kurum içi mevzuat.

2. İç Paydaş Verileri

- Öğrencilerin ekipman erişimi, ders içi düzen, güvenlik ve materyal bütünlüğüne ilişkin memnuniyet düzeyleri.
- Öğretim elemanlarının ekipmanların korunması, dağıtım zorluğu, ders başlangıçlarında yaşanan hazırlık gecikmeleri ve ekipman karışıklığına dair deneyimleri.

3. Dış Paydaş Verileri

- Benzer eğitim kurumlarının atölye depolama sistemleri, kilitli dolap modelleri, güvenlik standartları ve kullanım önerileri.
- Sektör firmalarından alınacak, ekipman saklama yöntemleri ve makine güvenliğiyle ilgili profesyonel görüşler.

4. Performans ve Altyapı Verileri

- Derslerde kullanılan ekipmanların bozulma, yıpranma, kaybolma veya taşınma sırasında hasar görme oranları.
- Atölyenin mevcut fiziki kapasitesi, depolama alanlarının yeterliliği, ekipmanların güvenli saklanma gereksinimleri ve yönetilebilirlik düzeyi.
- Ders öncesi hazırlık süreleri, ekipman dağıtım verimliliği ve dolap bulunmamasının oluşturduğu zaman kayıpları.

5. Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)

- Moda tasarımı, tekstil ve uygulamalı sanatlar alanındaki ulusal/uluslararası programlarda kullanılan atölye depolama düzenlerinin incelenmesi.
- Kilitli dolap modelleri, materyal dayanıklılığı, güvenlik sistemi türleri ve kullanıcı deneyimine ilişkin karşılaştırmalı analizler.

Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler ile karşılaştırmalı analizler bir araya getirilerek, atölyeye kazandırılacak kilitli dolapların hem güvenlik hem de işlevsellik

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

açısından en uygun standartlara göre seçilmesi hedeflenmektedir. Böylece süreç yalnızca depolama ihtiyacının giderilmesi değil, aynı zamanda sürdürülebilir ekipman yönetimi ve daha verimli bir eğitim ortamı oluşturulması açısından bütüncül şekilde yürütülecektir.

1.3. Verilerin Analizi / Analysis of Data

- **Akademik Uygunluk:** Ev tipi dikiş makineleri ve atölye ekipmanlarının korunaklı bir depolama alanının bulunmaması, ders içi düzeni ve ekipman erişimini olumsuz etkilemektedir. Ekipmanların açıkta tutulması ya da rastgele yerleştirilmesi, ders hazırlık sürelerinin uzamasına, makinelerin zarar görmesine ve uygulama verimliliğinin düşmesine yol açmaktadır.
- **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri:** Öğrenciler ve öğretim elemanları, ekipmanların dağınık olması, kaybolma/karışma riski ve ders başlangıcında yaşanan zaman kaybını en sık dile getirilen sorunlar olarak belirtmektedir. Ayrıca ekipmanların güvenli bir şekilde saklanmaması, makinelerin daha hızlı yıpranmasına ve bakım ihtiyacının artmasına neden olmaktadır. Paydaşlar, düzenli ve kilitli depolama alanlarının modern eğitim atölyelerinde standart bir uygulama olduğunu vurgulamaktadır.
- **Karşılaştırmalı Analiz:** Diğer üniversitelerin moda tasarımı, tekstil ve uygulamalı sanatlar programlarında yapılan incelemeler, dikiş makineleri ve atölye ekipmanları için kilitli dolapların yaygın olarak kullanıldığını göstermektedir. Bu karşılaştırmalı veriler, mevcut depolama koşullarının hem güvenlik hem de verimlilik açısından ulusal ve uluslararası standartların gerisinde olduğunu ortaya koymaktadır.

1.4. Nedenlerin Belirlenmesi / Determination of Causes

Uygunsuzluk nedir? / What is nonconformity?

- Ev tipi dikiş makineleri ve atölye ekipmanları için güvenli ve düzenli bir depolama alanının bulunmaması.
- Ekipmanların açıkta veya dağınık şekilde tutulması nedeniyle kayıp, karışma, hasar görme ve hızlı yıpranma riskinin artması.

Uygunsuzluk nerede oluştu? / Where did the nonconformity occur?

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

- Atölyede ekipmanların korumasız ve düzensiz şekilde saklanması, ders öncesi hazırlık süreçlerinde doğrudan gözlemlenmiştir.
- Depolama alanı eksikliği, derslerin başlangıcında zaman kaybına, makinelerin zarar görmesine ve uygulamalı derslerde verimin düşmesine yol açmıştır.

Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir? / What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?

- Uygulamalı moda tasarımı ve üretim derslerinde ekipman eksikliği veya hasar nedeniyle çalışma kalitesi düşer.
- Ekipmanların güvensiz şekilde saklanması, bakım-onarım maliyetlerini artırır ve makine ömrünü kısaltır.

Geçici Tedbirler / Interim Measures	Sorumlu / Responsible	Tamamlanma Tarihi Completion Date
Öğretim üyeleri ile toplantı yapılması: Atölyede ekipmanların düzensizliği, güvenlik riskleri ve dolap ihtiyacının netleştirilmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	07.04.2025
Dış paydaşlarla kısa görüşmeler: Ekipman koruma ve depolama standartlarının belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ	07.04.2025
Öğrencilerden hızlı geri bildirim alınması: Mevcut depolama sorunlarının ders verimliliğine etkisinin değerlendirilmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Cantürk ÖZ	07.04.2025

Beyin Fırtınası / Brainstorming

Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:

1. Depolama ve Güvenlik Altyapısının Güçlendirilmesi (Öncelik 1)
2. Ders Uygulamaları ile Depolama Altyapısının Uyumlaştırılması (Öncelik 2)
3. Atölye Düzeni ve Sürdürülebilirlik Planının Oluşturulması (Öncelik 3)

Nominal Grup Tekniği : Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayana “Nominal Grup Tekniği” denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the “Nominal Group Technique”.

Ekip Üyesi Ad-Soyad Team Member Name-Surname	Muhtemel Nedenler / Possible Causes																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Nursen GEYİK DEĞERLİ	3	2	2																	
Bahar YILDIZ	2	2	3																	
Cantürk ÖZ	2	3	2																	
Dilek AKDEMİR	3	2	2																	
Toplam	10	9	9																	

Not: Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FÖRMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

1.5. Önlemlerin Planlanması / Planning of Measures		2. UYGULAMA / APPLICATION	
		2.1. Uygulama / Application	
Muhtemel Nedenler Possible Causes (Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)	Planlanan Düzeltici Faaliyetler Planned Corrective Actions	Sorumlu Kişi Responsible Person	Tamamlanma Tarihi Completion Date
Depolama ve Güvenlik Altyapısının Güçlendirilmesi	Bölüm ve fakülte bütçe planlaması doğrultusunda ev tipi dikiş makineleri ve küçük ölçekli atölye ekipmanları için kilitli dolapların temin edilmesi; dolapların yerleşiminin atölye güvenliği standartlarına uygun şekilde yapılması.	Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	29.01.2024
Atölye Düzeni ve Sürdürülebilirlik Planı Oluşturulması	Atölye kullanımına yönelik yeni dolap kullanım protokolünün hazırlanması; öğrenciler için ekipman teslim-teslim alma prosedürlerinin belirlenmesi; yıllık bakım-onarım ve düzen koruma planının oluşturulması.	Dr. Öğr. Üyesi Bahar YILDIZ ve Cantürk ÖZ	29.01.2024
Ders Uygulamaları ile Depolama Altyapısının Uyumlaştırılması	Dolapların kurulmasının ardından ekipman kullanım süreçlerinin ders içerikleriyle uyumlu hale getirilmesi; ders sorumluları arasında koordinasyon sağlanarak depolama ve ekipman erişim süreçlerinin güncellenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ Bahar YILDIZ ve Cantürk ÖZ	05.02.2024
Ekipman Kullanımında Farkındalık ve Eğitim Çalışmalarının Artırılması	Öğrenciler ve öğretim elemanları için ekipman güvenliği, düzenli depolama bilinci ve dolap kullanım protokolü hakkında kısa oryantasyon eğitimi düzenlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ Bahar YILDIZ ve Cantürk ÖZ	05.02.2024

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Sonuçun Gözden Geçirilmesi / Review of the Result

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA

(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

3.1.1. Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.

3.1.2. Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.

Sıra No	Yapılan Toplantıların Tarihleri	Özet Toplantı Sonucu
1	21.04.2025	Kilitli dolapların atölye kullanımına etkisi değerlendirilmiş; öğrenciler ve öğretim üyelerinden düzen, güvenlik ve erişilebilirlik konusunda olumlu geri bildirim alınmıştır.
3		
4		
5		

4. ÖNLEM AL / ACT

- PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.

Atölyede kullanılan ev tipi dikiş makineleri ve diğer ekipmanların güvenli şekilde saklanması sağlamak amacıyla kilitli dolapların kullanımının standartlaştırılmasına; dolapların, ekipmanların ve depolama düzeninin yılda bir kez düzenli olarak kontrol edilmesi ve bakım-düzen planının oluşturulmasına karar verilmiştir.

4.1. Standartlaşma / Standardization :

Bölümümüzde kilitli dolap ihtiyacının giderilmesi ve atölye ekipmanlarının güvenli biçimde saklanması için kurumsal bir düzene oturtulması için süreçlerin standartlaştırılması önemlidir. Ekipmanların düzenli olarak kontrol edilmesi, dolap kullanım kurallarının netleştirilmesi ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının aynı uygulama adımlarını takip etmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda alınacak önlemler şunlardır:

1. Kilitli Dolap Envanterinin Güncellenmesi
2. Dolap Düzenleme, Bakım ve Kontrol Takviminin Oluşturulması
3. Dolap Kullanım Protokolü ve Sorumluluk Paylaşımının Belirlenmesi
4. Ekipman Saklama ve Dolap Kullanımı Oryantasyon Eğitimi