

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Birim / Unit	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Grafik Tasarımı Bölümü
PUKÖ Kod No / PDCA Code No (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / The code number is given by the Quality Coordinator)	
PUKÖ Adı / PDCA Name	Yandal-Çap Alt Yönergesinin Belirlenmesi
PUKÖ Başlangıç Tarihi / PDCA Start Date	20.06 2025
PUKÖ Bitiş Tarihi / PDCA End Date	20.09.2025



Katılımcılar / Participants (Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)		
Adı-Soyadı / Name - Surname	Ünvanı / Title	Görevi / Task
Ahmet Süreyya Koçtürk	Prof.Dr.	Bölüm Başkanı
Memetşan Yıldızhan	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Hakan Temuçin	Dr. Öğr. Üyesi	Erasmus Koordinatörü
Merve Özel	Dr. Öğr. Üyesi	Mezunlar Koordinatörü
Merve Özel	Dr. Öğr. Üyesi	Staj ve Projeler Koordinatörü
Bartuğ Akgöz	Arş. Gör.	Raportör
Ferhat Meşhur	DSÜ (Dış paydaş)	GMK (Grafikerler Meslek Kuruluşu)

ACIKLAMA / EXPLANATION

PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ / PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

1. PLANLA / PLAN

1.1. Neyi İyileştirmeli? / What to Improve?

1.1.1. Sorunları Belirle / Identify Problems

1.1.2. Öncelikleri Tespit Et / Prioritize

1.1.3. Öncelikli Sorunu Tespit Et / Identify the Priority Problem

1.2. Niçin? / Why?

1.3. Nasıl? / How?

2. UYGULA / DO

2.1. Planlanan Değişiklikleri Dene / Try Planned Changes

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Uygun mu? / Is it convenient?

3.1.1. Sonuçları Teyit Et / Confirm Results

4. ÖNLEM AL / ACT

4.1. Standartlaştır ve Çevrimi Tekrar Et / Standardize and Repeat Cycle

1. PLANLAMA / PLAN

Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır. / When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.

Ne? / What?

Ne Yapılıyor? / What is being done?

Ne Yapılmalı? / What should be done?

Niçin? / Why?

Niçin Yapılıyor? / Why is it done?

Niçin Yapılmalı? / Why Should It Be Done?

Nasıl? / How?

Nasıl Yapılıyor? / How is it done?

Nasıl Yapılmalı? / How should it be done?

Nerede? / Where?

Nerede yapılıyor? / Where is it made?

Nerede yapılmalı? / Where should it be done?

Ne Zaman? / When?

Ne Zaman Yapılıyor? / When is it done?

Ne Zaman Yapılmalı? / When Should It Be Done?

Kim? / Who?

Kim Yapıyor? / Who's doing it?

Kim Yapılmalı? / Who should do it?

1.1. Sorunun Tanımı / Description of the Problem

Fakültemiz bölümlerinde uygulanmakta olan mevcut Yandal-Çap, akademik bilgidaki hızlı gelişmeler, sektör beklentilerindeki değişimler ve toplumsal ihtiyaçlar ile tam uyumlu değildir. Yeni disiplinler arası yaklaşımlar ile dijital dönüşümlerin programlara yeterince entegre edilemediği gözlemlenmektedir.

Bu durum, öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sınırlandırmakta; mezuniyet sonrasında iş yaşamında rekabet avantajı elde etmelerini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler de mevcut Yandal-Çapla mezun olan öğrencilerin yetkinliklerinde çeşitli eksikliklerin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Tüm bu değerlendirmeler, yapılacak Yandal-Çap güncellemesinin şu açılardan kritik olduğunu göstermektedir:

- Öğrencilerin donanımını güçlendirme,
- Bölümlerin akademik gelişimini destekleme,
- Akreditasyon süreçlerinde başarı sağlama,
- Paydaş beklentilerini karşılayabilme.

Dolayısıyla, mevcut Yandal-Çapın bu hali bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmiş; **PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması** gerekli görülmüştür.

1.2. Veri Gereksinimi / Data Requirement

Yandal-Çap güncelleme sürecinde kullanılacak temel veri kaynaklarını şu başlıklar oluşturmaktadır:

- 1. Bölüm İç Kararları ve Resmî Belgeler**
 - Bölüm Kurul Kararları, güncellenmiş Yandal-Çap önerileri ve bu kararlara ekli program çıktıları.
 - YÖK ve YÖKAK yeterlilikler çerçevesi ile ulusal/uluslararası akreditasyon standartları.
- 2. İç Paydaş Verileri**
 - Öğrenci geri bildirim anketleri (ders memnuniyeti, program çıktıları, öğrenme deneyimi).
 - Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve uygulamalarına dair öz değerlendirme raporları.
- 3. Dış Paydaş Verileri**
 - İşveren, sektör temsilcileri ve meslek örgütlerinden alınan görüşler.
 - Staj raporları ve işyeri uygulamalarından elde edilen veriler.
- 4. Performans ve Altyapı Verileri**
 - Öğrenci başarı verileri (not dağılımları, ders geçme/kalma oranları).
 - Fiziki altyapı raporları (derslik, laboratuvar, kütüphane kullanımı).
 - Öğretim elemanı ders yükü, kadro yeterliliği ve uzmanlık alanları.
- 5. Karşılaştırmalı Veriler (Benchmarking)**
 - Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer program Yandal-Çapları.
 - Dünya yükseköğretim eğilimlerini yansıtan raporlar (ör. OECD, UNESCO, WEF raporları).

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Bu kapsamda, yalnızca **Bölüm Kurul Kararları** değil, aynı zamanda **paydaş geri bildirimleri** ve **dış kıyaslama verileri** de Yandal-Çap güncelleme sürecine dahil edilmelidir. Böylece süreç, yalnızca iç düzenlemelerle sınırlı kalmayıp, **stratejik bir kalite ve akreditasyon uyumu** sağlayacaktır.

1.3. Verilerin Analizi / Analysis of Data

Fakülte düzeyinde yapılan analizlerde, Yandal-Çap güncelleme sürecine ilişkin veriler hem **nitel** hem de **nicel göstergeler** üzerinden değerlendirilmektedir.

- 1. Akademik Uygunluk ve Disiplinler Arası Etkileşim**
 - Önerilen Yandal-Çap içerikleri, fakültenin akademik hedefleriyle ve program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü açısından incelenmektedir.
 - Disiplinler arası etkileşimi güçlendiren dersler belirlenmekte; gereksiz tekrar eden veya kapsayıcılığı zayıf dersler tespit edilmektedir.
- 2. Ders Çakışmaları ve Tekrarları**
 - Sunulan Yandal-Çaplar arasında içerik örtüşmeleri, ders tekrarları ve kredi farklılıkları analiz edilmekte; ortak derslerin fakülte genelindeki işlevselliği değerlendirilmektedir.
 - Bu analizde, fakülte düzeyinde **standart ders havuzu** oluşturulmasına yönelik fırsatlar belirlenmektedir.
- 3. Öğretim Elemanı ve Altyapı Uygunluğu**
 - Yeni önerilen derslerin mevcut öğretim elemanı kadrosuyla yürütülebilirliği incelenmektedir.
 - Fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, kütüphane) ve dijital altyapı (uzaktan eğitim araçları, yazılım ve program desteği) yeterlilikleri analiz edilmektedir.
 - Öğrenci kontenjanları ile altyapı olanakları arasındaki uyum kontrol edilmektedir.
- 4. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri**
 - Öğrencilerin ders deneyimlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren görüşleri analiz edilerek Yandal-Çapın iş yaşamına hazırlayıcı etkisi ölçülmektedir.
 - Bu geri bildirimler, özellikle güncelliğini kaybetmiş veya sektör beklentilerini karşılamayan derslerin tespitinde kullanılmaktadır.
- 5. Performans Göstergeleri**
 - Öğrencilerin ders başarı oranları, devam-bitirme süreleri Yandal-Çapın çıktılar üzerindeki etkisi ölçülmektedir.
 - Bu göstergeler, Yandal-Çapın kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu desteklemektedir.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

6. Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking)

- Benzer programlara sahip ulusal ve uluslararası üniversitelerin Yandal-Çapları incelenerek fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmektedir.
- Bu karşılaştırma, Yandal-Çapın rekabet gücünü artırmak ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

1.4. Nedenlerin Belirlenmesi / Determination of Causes

Uyumsuzluk nedir? / What is nonconformity?

Analizler sonucunda tespit edilen uyumsuzluklar şu başlıklar altında toplanmıştır:

1. Yandal-Çap Yapısı ile İlgili Uyumsuzluklar

- Benzer derslerin farklı bölümlerde kredi ve içerik açısından farklılık göstermesi → **ortak bir Yandal-Çap standardının eksikliği.**
- Güncelliğini yitirmiş olmasına rağmen hâlen yürütülmekte olan derslerin varlığı → **yeni akademik disiplinler ve sektör beklentileriyle uyumsuzluk.**
- Disiplinler arası entegrasyonu desteklemeyen Yandal-Çap yapıları → **çağın ihtiyaçlarına yanıt verememe.**

3. Paydaş Beklentileri ile Uyum Sorunları

- Öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerinde, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerde eksiklikler → **öğrenci beklentilerinin Yandal-Çapa yeterince yansıtılmaması.**
- Akreditasyon standartlarının (YÖKAK, ulusal/uluslararası yeterlilikler) bazı ders içerikleriyle tam uyumlu olmaması → **kalite ve akreditasyon riskleri.**

Uyumsuzluk nerede oluştu? / Where did the nonconformity occur?

Bölüm düzeyinde:

- Güncelliğini kaybetmiş derslerin programlarda tutulması.
- Yandal ve Çap derslerinin net olarak belli olmaması.

Fakülte düzeyinde:

- Farklı bölümlerden gelen Yandal-Çapların birlikte değerlendirilmesi sırasında ders tekrarları ve kredi farklılıklarının ortaya çıkması.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

2) Ortak ders havuzu yaklaşımının yeterince uygulanmaması.

Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir? / What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?

- 1) Üniversite genelinde seçmeli ders havuzundan yararlanan öğrencileri doğrudan etkilenmektedir.
- 2) Yandal-Çap uygunsuzlukları, yalnızca fakültemizdeki bölümlerin değil, diğer fakültelerin programlarını ve kurumlar arası ders geçişlerini de olumsuz etkileyebilmektedir.
- 3) Bu durum, mezunların istihdam edilebilirliklerini, fakültemizin ve bölümlerimizin akreditasyon başarılarını ve üniversitemizin uluslararası rekabet gücünü zayıflatma potansiyeline sahiptir.

Geçici Tedbirler / Interim Measures	Sorumlu / Responsible	Tamamlanma Tarihi Completion Date
Bölüm öğretim üyeleri ile toplantı yapılması (Güncel olmayan derslerin ve kaynak kısıtlarının ilk elden tespiti.)	Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	20.07.2025
Dış Paydaşlar ile toplantı yapılması (Güncel olmayan derslerin ve kaynak kısıtlarının ilk elden tespiti.)	Dr. Öğr. Üyesi Memetşan YILDIZHAN	20.07.2025
Öğrencilerin Yandal-Çap eksikliklerine dair görüşlerinin alınması (hızlı geri bildirim sağlanması.)	Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEMUÇİN	20.07.2025
Dış paydaşlarla görüşme yapılması (Sektör beklentileriyle ilgili hızlı veri toplama, ön analiz için kullanma.)	Dr. Öğr. Üyesi Merve ÖZEL	20.07.2025

Beyin Fırtınası / Brainstorming

Beyin fırtınası yöntemi kullanarak problemi etkileyen nedenleri tespit edilir./ Using the brainstorming method, the causes that affect the problem are identified

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Katılımcıların verdiği puanlama sonucunda en önemli nedenler şu sırayla belirlenmiştir:

1. Yandal-Çap Örneklerinin Tespiti ve Geliştirilmesi (Öncelik 1)
2. Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi (Öncelik 2)
3. Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması (Öncelik 3)

Nominal Grup Tekniği : Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralayama “Nominal Grup Tekniği” denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the “Nominal Group Technique”.

Ekip Üyesi Ad-Soyad Team Member Name-Surname	Muhtemel Nedenler / Possible Causes																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	3	2	2																		
Memetşan YILDIZHAN	2	2	3																		
Hakan TEMUÇİN	2	3	2																		
Merve ÖZEL	3	2	2																		
Toplam	10	9	9																		

Not: Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

1.5. Önlemlerin Planlanması / Planning of Measures		2. UYGULAMA / APPLICATION	
		2.1. Uygulama / Application	
Muhtemel Nedenler Possible Causes (Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır / The scoring result is determined and written in order of importance)	Planlanan Düzeltici Faaliyetler Planned Corrective Actions	Sorumlu Kişi Responsible Person	Tamamlanma Tarihi Completion Date
Yandal-Çap derslerinin tespiti ve geliştirilmesi	Türkiye çapında lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren Grafik Tasarımı bölümlerinin Yandal-Çap derslerinin tespiti ve geliştirilmesi	Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK	20.07.2025
Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi	Yandal-Çap Derslerinin Belirlenmesi için ek veriler toplanması ve belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Memetşan YILDIZHAN	22.07.2025
Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması	Yandal-Çap Derslerinin Uygulanması amacı ile bölüm kurulunun toplanması	Dr. Öğr. Üyesi Hakan TEMUÇİN	24.07.2025
Yandal-Çap Dersleri için Bölüm Kurul Kararı Alınması	Kurul tarafından belirlenmiş Yandal-Çap Dersleri için Bölüm Kurul Kararı yazılması ve fakülteye iletilmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Merve ÖZEL ve Arş.Gör. Bartuğ AKGÖZ	26.07.2025

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi / Review of the Result

3.1.1. Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.

3.1.2. Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.

Sıra No	Yapılan Toplantıların Tarihleri	Özet Toplantı Sonucu
1	24.07.2025	Bölüm kurulu toplantısı ile Yandal-Çapların son şekilleri üzerinden görüşülmüş ve oylanarak son halleri kabul edilmiştir.
3		
4		
5		

4. ÖNLEM AL / ACT

- PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.

4.1. Standartlaşma / Standardization :

Bölümümüzde Yandal-Çap güncelleme sürecinin sürdürülebilir, şeffaf ve kurumsal bir yapıya kavuşması için sürecin standartlaştırılması kritik öneme sahiptir.

Bu kapsamda alınacak önlemler:

1. Yandal-Çap Revizyonlarının Kurumsallaşması

- o Bölümün Yandal-Çap dersleri belirli aralıklarla (yılda bir) düzenli gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.

PUKÖ (*Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al*)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

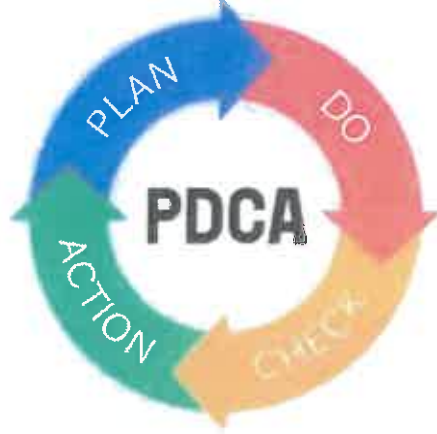
EKLER:

BÖLÜM TOPLANTILARI - 1



PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU
FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan Do Check Act) CYCLE

Birim / Unit	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Grafik Tasarımı Bölümü
PUKÖ Kod No / PDCA Code No (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / The code number is given by the Quality Coordinator)	
PUKÖ Adı / PDCA Name	Bilgisayar Lab. İçin IMAC'lerin Güncellenmesi Talebi
PUKÖ Başlangıç Tarihi / PDCA Start Date	04.06 2024
PUKÖ Bitiş Tarihi / PDCA End Date	01.10.2024



Katılımcılar / Participants (Sürece dahil olan herkes davet edilebilir. / Anyone involved in the process can be invited)		
Adı-Soyadı / Name - Surname	Ünvanı / Title	Görevi / Task
Ahmet Süreyya Koçtürk	Prof.Dr.	Bölüm Başkanı
Memetşan Yıldızhan	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Hakan Temuçin	Dr. Öğr. Üyesi	Erasmus Koordinatörü
Merve Özel	Dr. Öğr. Üyesi	Mezunlar Koordinatörü
Merve Özel	Dr. Öğr. Üyesi	Staj ve Projeler Koordinatörü
Talha Akçay	Arş. Gör.	Raportör
Ferhat Meşhur	DSÜ (Dış paydaş)	GMK (Grafikerler Meslek Kuruluşu)

ACIKLAMA / EXPLANATION

PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ / PDCA AND PROBLEM SOLVING METHOD

Doküman No: KY.FR.06 / Yayın Tarihi: 27.05.2022 / Revizyon Tarihi: 25.07.2024 / Revizyon No: 01